



Solidarietà  
Cervinese  
SERVIZIO CIVILE



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ITALIA

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

***ARTE E ARCHITETTURA NELLA PROVINCIA DI CASERTA***

### **SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

**Patrimonio Storico, Artistico e Culturale  
Valorizzazione Storie e Culture Locali**

### **DURATA DEL PROGETTO:**

**12 mesi**

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

#### ***OBIETTIVO GENERALE***

#### **Sensibilizzare alla conoscenza delle risorse culturali e paesaggistiche presenti sul territorio provinciale.**

L'obiettivo del progetto è dunque sensibilizzare ad un maggiore impegno culturale dei residenti in particolare. Conoscere il patrimonio culturale e paesaggistico che abbiamo ereditato è fondamentale per sviluppare un senso di appartenenza e mettere in campo azioni di valorizzazione e di tutela. Per fare tutto ciò è importante anche uscire dai confini dell'ambito comunale di appartenenza e conoscere il territorio nella sua globalità. Ciò che si manifesta nel piccolo ambito territoriale di un comune è solo un tassello di ciò che accade in maniera amplificata in ambiti territoriali più grandi. Potremmo, in maniera simbolica, dire che ciò che osserviamo nei nostri piccoli comuni è una pagina di un grande libro da leggere; e per comprendere il senso di ciò che viene "raccontato" in quella pagina bisogna leggere anche le altre pagine. Al termine dell'anno di Servizio civile, tutto il materiale raccolto servirà a produrre un unico documento. Tutto ciò è importante non solo per i locali, ma anche per chi non è del territorio e ne è sporadico frequentatore. Con l'impiego dei volontari del servizio civile sarà possibile accrescere la coscienza della potenzialità del territorio e raggiungere un livello più alto di conoscenza dello stesso e dei beni culturali e paesaggistici da parte della popolazione, attraverso strumenti che rendano visibili i beni del territorio.

In primo luogo con azioni informative esterne attraverso il sito URL, newsletter, comunicati stampa, incontri, ecc, con la collaborazione dei partner istituzionali elencati nel presente progetto, specie quelli della comunicazione.

Per raggiungere tale obiettivo sarà necessario definire i seguenti obiettivi specifici:

#### ***OBIETTIVI SPECIFICI***

#### **Obiettivo specifico A: Catalogazione dei beni presenti sul territorio**

Tale obiettivo specifico sarà raggiunto tramite le seguenti azioni:

Azione A: Censimento dei beni culturali e paesaggistici dell'ambito territoriale di appartenenza partendo da materiale inerente già pubblicato (ricerca bibliografica).

Azione B: Aggiornamento del catalogo con punti di interesse inediti, individuati tramite interviste a persone del posto e sopralluoghi.

Azione C: Compilazione di una scheda per ciascun punto di interesse (ai volontari sarà fornito, nel corso delle ore di formazione specifica, una scheda con format unico da compilare).

| SEDI                                                            | STATO DI CATALOGAZIONE RISPETTO AL TOTALE DEI BENI ESITENTI<br>Situazione ex ante | STATO DI CATALOGAZIONE RISPETTO AL TOTALE DEI BENI ESITENTI<br>Situazione ex post |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| CASTEL CAMPAGNANO                                               | 10%                                                                               | 20%                                                                               |
| CERVINO                                                         | 5%                                                                                | 10%                                                                               |
| SANTA MARIA A VICO                                              | 15%                                                                               | 30%                                                                               |
| PROVINCIA DI CASERTA (riferimento particolare a FERDINANDOPOLI) | 20%                                                                               | 25%                                                                               |
| <b>Media Totale</b>                                             | <b>12,5%</b>                                                                      | <b>21,25%</b>                                                                     |

**Obiettivo specifico B: Realizzazione di una brochure digitale, informativa e promozionale**

Azione A: Creazione di un'unica piattaforma dove confluirà il materiale prodotto dai volontari (a cura dell'RLEA);

Azione B: Realizzazione di un unico documento multimediale che sarà diffuso sui siti istituzionali dei singoli comuni e quello della Provincia di Caserta, e dei siti istituzionali dei partner del progetto;

Azione C: Presentazione del lavoro.

***VINCOLI***

Può accadere che si riscontrino difficoltà nel campo della ricerca storiografica. Può accadere, inoltre, di non trovare molta disponibilità presso gli enti, soprattutto privati, che conservano materiale utile alla ricerca o gli stessi Enti sedi di servizio civile, provvedono anzitempo a stipulare protocolli d'intesa con i suddetti enti allo scopo di rendere nota la loro disponibilità non solo nel campo della ricerca ma anche per la stessa formazione prevista sia in sede che generale. Infine, i giovani volontari sono affiancati per tutto il tempo del servizio civile da esperti del settore, che li guideranno e consiglieranno nell'iter previsto dalla ricerca.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I risultati attesi a seguito del compimento del progetto sono molteplici ed abbracciano diversi aspetti della struttura su cui si fondano tutte le comunità che partecipano al progetto stesso. Innanzitutto, il nostro scopo principale è quello di formare gli Operatori Volontari coinvolti nel progetto a ricercare sul campo quei beni (materiali e/o immateriali) che sono ancora nascosti, raccogliarli, portarli alla luce, farli conoscere all'esterno, partendo dal territorio e dai residenti.

Una volta fatto un quadro generale delle ricchezze e dei beni disponibili, essi saranno il tramite tra le vecchie e le nuove generazioni, a cui verranno dati gli stimoli per crescere nel e con il loro territorio di appartenenza.

Infatti, solo attraverso il recupero della propria storia, delle proprie tradizioni e del proprio retroterra culturale si può sperare che le nuove generazioni avvertano quell'amore per la propria comunità, quel sentimento di appartenenza e di identità che li porterà non più ad abbandonare il loro paese, ma a cercare di riattualizzare le tradizioni locali, renderle di nuovo vive e fonte di un rinnovamento economico oltreché culturale.

Considerato che tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: "contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani**", lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi la fiducia in se stessi** e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti aiuteranno loro a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'Ente opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'Operatore Locale di Progetto.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarli nello svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla loro crescita personale ed al percorso formativo specifico avendo l'obiettivo generale di avere delle risorse in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliori.

### Aspetti generali:

Gli Operatori Volontari

- ▶ Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- ▶ Partecipano, collaborando attivamente, a tutte le attività;
- ▶ Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

### Programma particolareggiato

#### **Presentazione Ente**

Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di Assicurazione" e "Carta Etica", modulo "domicilio fiscale", modello per apertura "c/c bancario o postale"), l'O.L.P. illustrerà ai giovani operatori volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Fase propedeutica e prima formazione**

Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:

- √ Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale;
- √ Attività dell'Ente;
- √ Presentazione del Progetto;
- √ L'O.L.P. ruolo e competenze.

I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.

### **Fase di servizio operativo**

Superate le fasi di "ambientamento", i giovani saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, professionisti interni ed esterni, ...) che permetteranno loro di "imparare facendo" in modo da adempiere agli impegni della **Carta Etica**, contribuire alle finalità progettuali e, nel contempo, consentire, attraverso tale impegno, la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro.

Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche esternamente presso altri Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montane, Camera di Commercio, Scuole, ...), Associazioni di Categoria e privati, onde raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.

Durante l'anno di servizio civile questi ragazzi dovranno approfondire la tecnica della *Biblioteconomia ed archivistica, nonché la metodologia di ricerca storica* in quanto connesse con il Settore di intervento del progetto. Incontreranno professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.

Con l'aiuto dei formatori e degli esperti forniti dai partner della comunicazione, Guide Slow, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio.

In particolare, sotto la guida dell'OLP, dovranno assumersi la responsabilità, nella redazione del materiale informativo, di citare le fonti bibliografiche delle notizie riportate, e di preoccuparsi di far sottoscrivere liberatorie in caso di rimando a interviste a testimonianze personali riportate nel materiale informativo stesso.

### **Piano di lavoro**

L'orario di servizio degli operatori volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 25 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

| N.       | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | % media impegno annuo |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1</b> | <b>Monitoraggio e controllo del territorio:</b><br>Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i> , preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui | <b>5%</b>             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   | sono portatrici le risorse stesse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 2 | <p><b>Supporto alle iniziative dell'Ente, collegate al Progetto:</b></p> <p>Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dall'Ente che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7,5%  |
| 3 | <p><b>Front Office:</b></p> <p>Gli operatori volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti), nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, verranno organizzate visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo questi giovani dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc.</p> <p>In particolare, affiancati dall'OLP, impareranno ad instaurare rapporti formali con gli Enti Pubblici (Comune, Istituti Scolastici, Ufficio preposto al rilascio autorizzazioni sanitarie per Eventi, Carabinieri, Soprintendenza, Regione) e con i privati (Sponsor, Associazioni, Istituti di Assicurazione, Gestori di rete telefonica, Testate giornalistiche/televisive, etc.) al fine di preparare documentazioni specifiche: richieste autorizzazione spazi pubblici, comunicazioni istituzionali, e tutto quanto fa parte della normale gestione dell'Ente. A loro saranno affidati compiti specifici di segreteria, gestione corrispondenza, rendicontazione economica, tenuta dell'archivio.</p> | 5%    |
| 4 | <p><b>Attività di Progetto</b></p> <p>L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali.</p> <p>Sarà loro compito, coadiuvati dall'OLP, provvedere a contattare, via telefono e via mail, i giornali, radio e TV - locali e provinciali - per far pubblicizzare attraverso i loro canali, le iniziative dell'Ente nell'ambito del progetto.</p> <p>Per quanto riguarda le attività specifiche di progetto, il ruolo dei giovani Volontari viene sinteticamente riportato di seguito.</p> <p><b>Primo - Secondo mese</b></p> <p>Dopo un primo approccio di conoscenza della sede, OLP, dirigenti e volontari, i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 67,5% |

giovani del servizio civile saranno informati sulle finalità dell'Ente e sulle iniziative e le attività organizzate per la promozione e la valorizzazione del territorio. Nel corso dei primi novanta giorni saranno, altresì, informati sui rischi connessi alle attività e alle iniziative previste dal progetto.

In questi tre mesi prenderanno atto dell'esistente in tema di Patrimonio culturale del territorio e, in particolare, sui beni culturali esistenti nel territorio di riferimento. Al riguardo, analizzeranno le pagine social esistenti e le modalità di gestione delle stesse, nonché i siti web su questi beni del territorio comunale. Guidati dall'OLP, creeranno mailing list di enti, associazioni, privati che svolgono attività di carattere culturale sul territorio e verifica dei materiali esistenti (brochure, cartine, etc.);

#### **Terzo – mese**

Contatteranno gli uffici comunali competenti, gestori dei beni presenti sul territorio, agenzie turistiche ed associazioni culturali al fine di individuare arredi e spazio informativo sulle attività culturali. Reperiranno materiale cartaceo (brochure, cartine, documenti fotografici, etc.) da inserire nella distribuzione gratuita ai visitatori;

#### **Quarto mese**

Sulla scorta di quanto reperito, guidati dall'Olp e con l'eventuale collaborazione di esperti esterni, realizzeranno (tra il quarto e quinto mese) una guida cartacea per ciascun bene presente nel territorio comunale e una guida multimediale interattiva.

#### **Quinto mese**

Saranno impegnati nell'unificare le pagine social del patrimonio culturale del territorio e nell'attivazione di un nuovo tipo di social media (esempio: Instagram). Contestualmente verificherà, grazie all'apporto di operatori del settore, il tipo di promozione che viene messa in atto in occasione di eventi e manifestazioni.

#### **Sesto mese**

Con cadenza bimensile, a partire dal sesto mese, gli operatori volontari aggiorneranno il Sito web dedicato e, contestualmente (anche se in tempi differenziati) si raccorderanno con gli uffici comunali ed uffici, agenzie, operatori turistici per comunicare gli aggiornamenti del sito dell'Ente. Approfondiranno, attraverso una ricerca e raccolta documentale (di tipo informatico) l'attività di promozione del

territorio (in particolare in occasione di eventi e manifestazioni). Sempre in questo mese, i giovani volontari contatteranno i dirigenti scolastici per l'organizzazione di incontri culturali con gli alunni. Contatteranno, altresì esperti di storia e cultura locale e promozione di eventi, da coinvolgere negli incontri con i giovani studenti.

#### **Settimo mese**

Valuteranno con l'Olp l'eventuale creazione di un blog all'interno del sito web dei beni culturali ed una volta attuato, con cadenza mensile pubblicheranno informazioni di carattere culturale. A partire da questo mese, fino al dodicesimo mese, provvederanno ad aggiornare la pagina Facebook. In questo mese e quello successivo, i volontari provvederanno all'aggiornamento dei social network messi a disposizione degli Enti, mailing list (anche fornite dall'amministrazione comunale), newsletter e comunicati stampa od altri strumenti ritenuti opportuni per la promozione degli eventi nel centro urbano. Nel corso di questo mese sono previsti laboratori interattivi nelle scuole. Al riguardo, il ruolo dei volontari è di segreteria, approvvigionamento materiale ed ausili didattici e di supporto - assistenza ai formatori.

#### **Ottavo mese**

Collaboreranno, con l'Olp ed esperti esterni, ad un questionario di "customer satisfaction" da somministrare ai visitatori sui servizi offerti. Continua, in questo mese l'attività di laboratorio.

#### **Nono mese**

Nel corso del mese e dei due mesi successivi, verificheranno, presso le strutture turistico-culturali presenti e aperte al pubblico, la presenza di visitatori nel corso dell'anno.

A partire dal nono mese, in occasione di Visite guidate per i giovani sul patrimonio culturale, gli operatori volontari provvederanno all'organizzazione della giornata (guide turistiche, pullman, eventuali ticket per il bene da visitare, materiale illustrativo, eventuale sosta pranzo, etc.).

#### **Decimo mese**

Presso la sede assegnata, i giovani volontari, sulla scorta di quanto recuperato (sul patrimonio materiale ed immateriale) insieme all'OLP realizzeranno, in cartaceo e digitale, una guida sul territorio, destinata al turista come stimolo per conoscere questo territorio. Proseguimento attività di

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | <p>visita guidata.</p> <p><b>Undicesimo mese</b><br/> Questo mese sarà dedicato prevalentemente all'aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente sulla scorta delle iniziative e finalità del progetto.<br/> Proseguimento attività di visita guidata.</p> <p><b>Dodicesimo mese</b><br/> L'ultimo mese sarà di sintesi su quanto realizzato. Gli operatori volontari dovranno relazionare all'OLP ed all'Ufficio Regionale del Servizio Civile un anno di servizio, sia per quanto attiene le attività progettuali, sia per quanto attiene il monitoraggio e i momenti formativi (Formazione Generale e Formazione Specifica).</p>                                                                                                                 |            |
| <b>5</b> | <p><b>Formazione generale e specifica:</b><br/> Come si potrà evincere nella sezione dedicata alla formazione, gli operatori volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formazione generale sarà centralizzata a livello provinciale o regionale;</li> <li>- La formazione specifica sarà organizzata prevalentemente a livello locale e per alcuni moduli a livello provinciale o regionale;</li> </ul> <p>Considerato che la Formazione Generale richiede n.42 ore – vedi box35 - e quella Specifica n.72 ore - vedi box42 - (per un totale di n.114 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 10%.</p> | <b>10%</b> |
| <b>6</b> | <p><b>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale:</b><br/> Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente presso le scuole e presso i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Così come dettagliato al box 18 sono previste, per questa attività, n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5%</b>  |

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera dell'Ente capofila, Solidarietà Cervinese, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predisporre gli interventi correttivi*.

### **MONITORAGGIO**



Ogni tre mesi, ciascun volontario, con l'assistenza dell'OLP, realizzerà una verifica delle attività svolte ricorrendo all'utilizzo di una scheda, detta "Scheda di Monitoraggio", appositamente predisposta da Solidarietà Cervinese.

Tale scheda sarà controllata dai monitori che provvederanno ad effettuare verifiche degli obiettivi previsti e raggiunti e che redigeranno idonea sintesi per progetto.

### VERIFICA FINALE

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, ma anche alle esigenze del nostro Ente, che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca l'acquisizione del concetto della difesa della patria non armata e quello della cittadinanza attiva dei giovani volontari non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo, al termine del progetto, gli operatori volontari produrranno un documento cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nel quale verranno descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e nel quale, appunto, verrà espressa l'eventuale volontà di continuare ad operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto

21

Numero posti senza vitto e alloggio

21

| N. | Sede di attuazione del progetto                                         | Comune            | Indirizzo                      | N. vol. per sede | Codice Sede | Nominativi degli Operatori Locali di Progetto | Nominativo del Responsabile Locale di Ente Accreditato |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                                         |                   |                                |                  |             | Nome e Cognome                                | Cognome e nome                                         |
| 1  | SOLIDARIETA' CERVINESE                                                  | CERVINO           | Via U. Foscolo, 1              | 2                | 120777      | Filippo VALENTINO                             | DE MARCO GIANNA                                        |
| 2  | COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO                                             | CASTEL CAMPAGNANO | P.zza Avv. Domenico Cotugno, 1 | 2                | 116028      | Alfonso MUSCO                                 | DE MARCO GIANNA                                        |
| 3  | CIVILTA' 2.0                                                            | S. MARIA A VICO   | Piazza Aragona, 13             | 2                | 120782      | Giuseppe BASILICATA                           | DE MARCO GIANNA                                        |
| 4  | MUSEO CAMPANO - UFFICIO ARCHIVIO STORICO;                               | CAPUA             | Via Roma snc                   | 5                | 29461       | Bernardo CERALDI                              | DE MARCO GIANNA                                        |
| 5  | MUSEO CAMPANO - UFFICIO BIBLIOTECA;                                     | CAPUA             | Via Roma snc                   | 5                | 29463       | Gerardo CARUSONE                              | DE MARCO GIANNA                                        |
| 6  | SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE- UFFICIO PROGRAMMAZION E E GESTIONE SCUOLE; | CASERTA           | VIA FULVIO RENELLA snc         | 5                | 29687       | Annamaria SPIEZIA                             | DE MARCO GIANNA                                        |

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari:

25 ore settimanali

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- il rispetto delle norme sulla privacy;
- flessibilità oraria;
- flessibilità nella possibile variazione dell'articolazione settimanale del servizio (es.

6

giorni anziché 5);

- rispetto degli orari e dei turni di servizio;
- obbligo di frequenza a tutte le attività di formazione proposte;
- Disponibilità al lavoro di gruppo e di équipe;
- Presenza decorosa, responsabile e puntuale;
- Spostamenti nell'ambito delle diverse situazioni operative, con oneri a carico dell'ente, per eventuali esigenze di servizio programmate nell'ambito del progetto stesso.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:****Metodologia di SELEZIONE**

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane proprie, idonee per tale funzione. Le stesse si svolgeranno nel rispetto di quanto definito dall'art.15 del D. lgs. 40/2017, secondo i principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione, nonché su quanto previsto dal comma 2 del precedente art.15.

I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

- A. *Valutazione documentale dei titoli*
- B. *Colloquio personale*

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio tenderà ad accertare la capacità dei candidati nell'implementazione di una situazione reale connessa alla realizzazione del progetto, dimostrando anche le doti per il coinvolgimento al servizio civile, di appartenenza al programma e di senso civico, alla base del sistema di volontariato e di applicazione/realizzazione dello stesso. Saranno, inoltre, valutate le competenze comunicative, di organizzazione e di attitudine al lavoro sociale e di gruppo, indispensabile per la riuscita positiva di progetti strutturati.

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- Titolo di studio e formazione, esperienze e conoscenze professionali:  
massimo punteggio ottenibile 20 punti;
- Esperienze lavorative e/o di volontariato:  
massimo punteggio ottenibile 30 punti;
- Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti.

Non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile di volontariato, i candidati che avranno ottenuto nella valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60

(trentasei/sessanta) o un punteggio complessivo (titoli+colloquio) inferiore a 60/110 (sessanta/centodieci).

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Oltre ai requisiti esplicitati all'art.3 del bando ordinario 2019, è richiesto il Diploma di scuola secondaria di primo grado - Conoscenza lingue inglese e/o francese - Conoscenze informatiche.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Attestazioni delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Previa apposita convenzione con l'Associazione "Percorsi", agli operatori volontari sarà rilasciato il certificato sulle competenze acquisite.

Solidarietà Cervinese, già riconosciuta **associazione di Volontariato ai sensi della L.266/1991**, ha avviato, inoltre, contatti con Enti, Associazioni di categoria e Società di lavoro interinale allo scopo di portare riconoscimenti della suddetta certificazione sia in relazione ai curricula vitae che a crediti formativi. Il volontario, oltre alla crescita umana individuale certa, acquisirà, inoltre, molteplici conoscenze su particolari aspetti della nostra società, soprattutto legati al vasto mondo del non profit e del Terzo Settore che, soprattutto oggi, sta assumendo un ruolo strategico notevole sia per la vastità che per la qualità dei servizi che offre. In particolare, svilupperà professionalità operative su:

- ▶ progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale (manifestazioni, eventi, mostre, ideazione e produzione di materiali promo-pubblicitari, itinerari culturali, etc.);
- ▶ capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico (front office e back office), capacità di ideazione, realizzazione e gestione di eventi, iniziative. Su tali aspetti operativi si realizzeranno, all'interno delle iniziative prodotte dall'Ente pubblico, attività di visite guidate ai beni culturali dei territori interessati mirate a favore delle fasce deboli (ipovedenti), con l'uso delle moderne tecnologie;
- ▶ capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per una ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio;
- ▶ conoscenze teoriche e pratiche delle tematiche culturali utili anche per l'arricchimento delle conoscenze e dell'uso di strumentazioni scientifiche;
- ▶ sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB;
- ▶ conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office;
- ▶ utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti. Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc.), trarrà le motivazioni per un più determinato ed efficace inserimento produttivo nel mondo del lavoro. A fine progetto, il giovane operatore volontario, avrà indubbiamente acquisito strumenti necessari per comprendere meglio la vita e per orientarsi con più praticità in una società moderna e complessa come quella odierna, e avrà appreso come:
  - ▶ migliorare i rapporti relazionali con se stessi e con gli altri, utilizzando un atteggiamento professionale che superi la separazione tra università, istituzioni culturali e territorio;
  - ▶ interagire con le agenzie formative (scuole, università), con Enti pubblici (Comuni, Comunità Montane, Regioni etc.) e con gli Enti Privati, sia essi economici (Aziende, Imprese) che del no-profit (associazioni ed organismi del privato sociale non economico);
  - ▶ prendere coscienza che realizzare le proprie aspirazioni è sempre possibile, se si diventa padroni dei propri comportamenti e delle proprie reazioni emotive, dei propri contesti sociali, del proprio passato e presente o dei propri progetti per il futuro.

Fondamentale per ogni volontario diventerà il proprio *SAPER ESSERE* perché esso è l'elemento che valorizza gli altri "saperi" (conoscenze e abilità) e che consente di sfruttare al meglio le poche o le tante opportunità che offrirà il futuro a questi giovani.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### *Contenuti della formazione*

Premesso che la formazione specifica è finalizzata a:

- a) incrementare la conoscenza del contesto in cui l'operatore volontario viene inserito;
- b) offrire sostegno nella fase di inserimento dell'operatore volontario;
- c) ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica sarà tenuta sia dall'OLP sia da formatori laureati e/o con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto.

Visto che i giovani volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di seguirle nelle varie attività svolte; tali "*momenti formativi*" favoriranno la concreta possibilità di *imparare facendo*. Nello stesso tempo, però, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali i volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. A seguire, entro i primi tre mesi, il/i formatore/i *esperto/i in materia di rischi e sicurezza sui luoghi di lavoro*, con l'eventuale ausilio di video online, fornirà/anno al giovane volontario le informazioni salienti, ai sensi del D. lgs 81/08. In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.).

L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli operatori volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, gli Enti lavoreranno perché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della società in cui operano.

In dettaglio, la formazione specifica, dalla **durata complessiva di n. 62 ore.**

| <b>FORMAZIONE SPECIFICA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODULO/AREA</b>          | <b>ARGOMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Modulo 1                    | Presentazione e conoscenza dell'Ente in cui il Volontario è inserito e del territorio di attività (attività principalmente curata dall'OLP).                                                                                                                                                                                                |
| Modulo 2                    | Presentazione attività alla vita programmatica dell'Ente; rapporto tra Ente, il Direttivo e i soci, con il Volontario (l'attività sarà curata principalmente dagli OLP); azioni di accoglienza, front office e back office.                                                                                                                 |
| Modulo 3                    | Elementi di conoscenza della legislazione in materia dei beni culturali, ambientali, e dell'Associazione no profit con particolare riferimento alle associazioni di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali del TERRITORIO. Analisi delle variazioni legislative avvenute in relazione alle nuove necessità e criticità sopravvenute etc |
| Modulo 4                    | I Beni Culturali (rif D.Lvo 42/2004) Ambientali, Archeologici e demoantropologici, definizione e attività di ricerca e catalogazione, tutela e promozione. Interazione tra legislazione Regionale e Nazionale.                                                                                                                              |
| Modulo 5                    | Storiografia: fonti archivistiche, bibliografia, museografia e museologia. Biblioteconomia, catalogazione libraria, gestione delle biblioteche.                                                                                                                                                                                             |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modulo 6</b>  | Approfondimento del Progetto in termini di attività azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali, occorrenti etc). tali attività saranno curate dagli OLP e vedrà il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner secondo le intese sottoscritte.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Modulo 7</b>  | Il ruolo del Volontario all'interno del Progetti e i suoi Diritti e Doveri;<br>Lettura e analisi delle circolari UNSC, a cura del responsabile della sede capofila.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Modulo 8</b>  | Elementi di comunicazione interna ed esterna: newsletter, e-mail, comunicati stampa, redazionali etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Modulo 9</b>  | Elementi di informatica: uso del computer e della posta elettronica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Modulo 10</b> | Erogazione ed informazioni per favorire l'apprendimento di abilità sociali come le tecniche di ricerca lavoro e buone capacità nelle relazioni interpersonale nonché trasmettere ai volontari le competenze di adattamento al contesto lavorativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RS</b>        | <p><b>RISCHI E SICUREZZA.</b></p> <p>Il presente modulo è prioritario rispetto agli altri e sarà affrontato nei primi giorni di avvio al servizio, possibilmente in ambito provinciale con tutte le sedi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Illustrazioni e chiarimenti sulla copertura assicurativa del volontario;</li> <li>➤ Il concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione, controllo e assistenza art 36 e 37 del D.Lgs 81/08;</li> <li>➤ Rischi per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> </ul> |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |